

Memorando Nro. UARTES-R-2019-0008-MA  
Guayaquil, 22 de enero de 2018

**PARA:** Sara Tobar  
**Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica (e)**

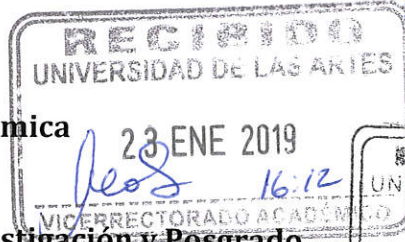
María José Icaza  
**Directora de Vinculación con la Sociedad**

Carlos Lotufo  
**Director de Comunicación**

*Carlos de los*  
*23/01/2019*  
*16:06*

**CC:** María Paulina Soto  
**Vicerrectora Académica**

Raúl Vallejo  
**Vicerrector de Investigación y Posgrado**  
**Director de la Escuela de Literatura**



Andrey Astaiza  
**Vicerrector de Relaciones internacionales y vinculación con la comunidad**  
**Director de la Escuela de Artes Sonoras**

*Recibido*  
*16:23*  
*Susan Tegra D.*

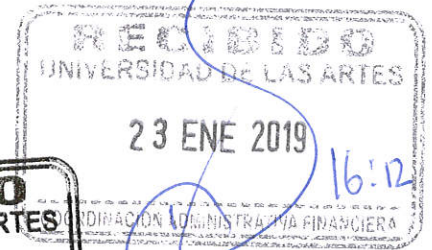
Xavier Patiño  
**Director de la Escuela de Artes Visuales**

Aristides Vargas  
**Director de la Escuela de Artes Escénicas**

Marta Martín Cueva  
**Director de la Escuela de Cine**

Oscar Valencia  
**Coordinador Administrativo Financiero**

Patricia Ayala  
**Secretaría General**



*Recibido: Dione Andrade*  
*24 enero 2019 08:48*  
*As. Artes Escénicas*

**ASUNTO:** CUMPLIMIENTO DE MECANISMO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-2017-19-12-2018, suscrita el 19 de diciembre de 2018 emitió las directrices para el proceso de Rendición de Cuentas 2018, por lo que se dispone la activación del Comité de Rendición de Cuentas de la Universidad de las Artes que estará conformado por: la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, la Dirección de Vinculación con la Comunidad, la Dirección de Comunicación y Secretaría General.

Este Comité se encargará de dar cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas y establecer la hoja de ruta del mismo de acuerdo a la metodología y cronograma que señala la institución correspondiente, para lo cual coordinará con todas las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Es importante cumplir con la normativa, e igual de importante es cumplir con los ciudadanos, por lo que, se deberá realizar las Asambleas ciudadanas para informar sobre nuestras labores.

Atentamente,



Ramiro Noriega Fernández  
**PRESIDENTE COMISIÓN GESTORA-RECTOR**  
**UNIVERSIDAD DE LAS ARTES**

HM



**HOJA DE RUTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS UARTES 2018**

FASES	NECESIDADES	ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES	
Organización interna institucional	Conformación del equipo de trabajo de Rendición de cuentas.	Conformación del equipo de rendición de cuentas a través de un memorando por parte del Rectorado.	15 de enero	Rectorado	
		Designación del responsable del registro del formulario de informe en la página web del CPCCS.	16 de enero	CPGE: Sara Tobar	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	Planificación del proceso de rendición de cuentas con el Comité de Rendición de Cuentas	17 al 22 de enero	Equipo de RC designado: Sara Tobar-CPGE, Ma. José Icaza-DVC y Carlos Lotufo-DC	
		Elaboración de la agenda-orden del día de la RC	22 de enero al 25 de febrero	Equipo de RC designado: Sara Tobar-CPGE, Ma. José Icaza-DVC y Carlos Lotufo-DC	
		Aprobación de la Agenda-orden de RC por parte del Rector	1 de febrero	Ramiro Noriega, Equipo de RC	
		Diseñar las herramientas para las distintas fases del proceso: elaboración de agendas del taller y metodologías para los eventos participativos de presentación del Informe de Rendición de cuentas con la ciudadanía.	31 de enero al 16 de febrero	Ma. José Icaza-DVC	
		Levantar base de datos de entidades públicas, privadas, gestores culturales, actores comunitarios, colectivos y otros relacionados y otros actores para convocatoria a eventos de RC	31 de enero al 6 de febrero	Carlos Lotufo-DC y Ma. José Icaza-DVC	
		Diseño de invitación para eventos RC	31 de enero al 6 de febrero	Carlos Lotufo-DC	
Elaboración del Informe de rendición de cuentas	Evaluación de la gestión	Revisión de base de datos e invitaciones para convocatoria RC	7 de febrero	Carlos Lotufo-DC	
		Levantamiento de la información.	2 de enero al 1 de febrero	Comité de Rendición de cuentas	
		Consolidación de los resultados cuantitativos de la evaluación.	17 de enero al 1 de febrero	Comité de Rendición de cuentas	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas (formato CPCCS)	Validación de los resultados de la gestión anual y completar Informe CPCCS	4 de febrero al 8 de febrero	Comité de Rendición de cuentas	
		Redacción del informe con la información consolidada (formato CPCCS)	12 al 15 de febrero	Comité de Rendición de cuentas	
		Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	Aprobación de la última versión del informe por parte del Equipo de Rendición de cuentas	18 de febrero	Sara Tobar, Equipo RC
			Aprobación del Informe (formato CPCCS) Rector.	19 de febrero	Rectorado
		Planificación y ejecución de eventos de RC 2017 con ciudadanía	Planificación de eventos participativos.	Preparación de las diapositivas del informe de rendición de cuentas.	12 de febrero al 20 de febrero
Solventar todas las condiciones logísticas que brinden la facilidad para ejecución del evento.	5 al 8 de febrero			Sabrina Ibarra y Ángel Murillo-LAB	
Preparación de facilitadores	13 al 19 de febrero			Ma. José Icaza-DVC	
Realizar la convocatoria pública del evento en base a las estrategias de comunicación.	13 al 19 de febrero			Carlos Lotufo-DC	
Realización del evento de rendición de cuentas	Verificación de condiciones logísticas que brinden la facilidad para la ejecución del evento.		21 al 23 de febrero	Sabrina Ibarra y Ángel Murillo-LAB-LAB Equipo RC	
	Aprobación de las diapositivas para la presentación de rendición de cuentas por parte de rectorado.		23 de febrero	Rectorado	
	RC (deliberación pública con la ciudadanía)		28 de febrero	Equipo RC, Rectorado, Vicerrectoras, Directores de Escuela, Coordinaciones Generales, Direcciones de gestión académica y Direcciones Administrativas	
	Sistematizar la información de los criterios positivos y también de las críticas que aportan al mejoramiento de la gestión institucional.		5 al 9 de marzo	Facilitadores / Ma. José Icaza-DVC	
Publicar el informe final en la página de la web	12 de marzo	Carlos Lotufo-DC			
Presentación del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Ingreso en el Sistema de rendición de cuentas del CPCCS el Informe de rendición de cuentas.	Ingresar los datos del Formulario de Informe de rendición de cuentas, que el sistema solicita, siguiendo los pasos que le indica el manual.	12 de marzo al 23 de marzo	Sara Tobar-DP	

